

Số /BC-GDDT

Thành phố Thủ Đức, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

Về tổng hợp kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả kiểm tra công tác thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của các cơ sở giáo dục năm học 2022-2023

I. Tổng hợp kết quả thực hiện quy chế công khai của các cơ sở giáo dục

TT	Tên đơn vị	Kết quả thực hiện			Ghi chú
		Hình thức công khai	Thời điểm công khai	Đã công khai các nội dung	
1.	Mầm non Thạnh Mỹ Lợi	- Thông báo phổ biến thông qua các buổi họp hội đồng giáo dục, cha mẹ học sinh - Niêm yết công khai tại bản tin nhà trường - Công khai trên trang thông tin điện tử nhà trường.	Tháng 8+ 9 (đầu năm học), tháng 5 (cuối năm học), tháng 01 (sau sơ kết học kỳ I) và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai	- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế - Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở vật chất - tài chính cơ sở giáo dục. - Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên. - Việc thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước	

				và Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024.	
2.	Mầm non An Phú	- Công khai trong các cuộc họp của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường vào đầu năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật thường xuyên khi có thông tin mới hoặc thay đổi. - Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố vào cuối tháng 5 hàng năm, cập nhật đầu năm học(tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. - Đối với nội	- Trong suốt năm học và điều chỉnh khi có thay đổi.	- Cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2022-2023. - Công khai chất lượng giáo dục mầm non thực tế, năm học 2022-2023. - Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2022-2023 - Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2022-2023 - Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước đạt kết quả tốt và tiếp tục xây dựng Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024.	

		dung “Các khoản thu từ học sinh trong năm học 2022-2023 dự kiến cho năm học tiếp theo” phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh và niêm yết trên bản tin của nhà trường.			
3.	Mâm non Bình Thọ	Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường; trong các kỳ họp liên tịch, họp Hội đồng sư phạm, họp Ban Đại diện cha, mẹ trẻ.	Công khai theo ngày, định kỳ hằng tháng, hằng quý, hằng năm. Đảm bảo đầy đủ, chính xác.	- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế - Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở vật chất - tài chính cơ sở giáo dục. - Việc thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024.	
4.	Mâm non Hiệp Bình Chánh III	Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường; trong các kỳ họp liên tịch,	Công khai theo ngày, định kỳ hằng tháng, hằng quý, hằng năm. Đảm bảo đầy đủ, chính xác.	- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà	

		họp Hội đồng sư phạm, họp Ban Đại diện cha, mẹ trẻ.		trường; - Công khai thu chi tài chính; - Việc thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024.	
5	Mẫu giáo Mai Tâm	+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét. + Đưa lên website. thông tin trang zalo của nhà trường.	Công khai hằng ngày tiền chợ cho cha mẹ học sinh xem, công khai thực đơn hằng tuần, công khai định kỳ hằng tháng, hàng quý, hằng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật kịp thời và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.	- Nhà trường đã thực hiện 3 công khai đầy đủ theo quy định trên bảng thông báo của nhà trường. - Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024. - Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét. - Đưa lên website. thông tin trang zalo của nhà trường.	

6	Mẫu giáo Linh Ân	- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường; - Công khai trong các kỳ họp HĐSP nhà trường, trong Đại hội Cha mẹ học sinh .	Công khai hằng ngày trên chợ cho cha mẹ học sinh xem, công khai thực đơn hằng tuần, công khai định kỳ hằng tháng, hàng quý, hằng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật kịp thời và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.	- Nhà trường đã thực hiện 3 công khai đầy đủ theo quy định trên bảng thông báo của nhà trường. - Phân công các thành viên ban bộ trong nhà trường thực hiện nhiệm vụ phân công theo kế hoạch thực hiện 3 công khai của trường - Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024. - Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường. - Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh.	
7	Mẫu giáo Ánh Hồng	- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường;	Công khai hằng ngày trên chợ cho cha mẹ học sinh xem, công khai thực đơn hằng tuần, công	- Nhà trường đã thực hiện 3 công khai đầy đủ theo quy định trên bảng thông báo của nhà trường.	

		- Công khai trong các kỳ họp HĐSP nhà trường, hội nghị cán bộ viên chức và người lao động, trong Đại hội Cha mẹ học sinh.	khai định kỳ hằng tháng, hàng quý, hằng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật kịp thời và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.	- Phân công các thành viên ban bộ trong nhà trường thực hiện nhiệm vụ phân công theo kế hoạch thực hiện 3 công khai của trường - Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024. - Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường. - Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh.	
8	Mầm non Thế Giới Xanh TD	Công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, trước toàn thể phụ huynh; các biểu mẫu công khai được niêm yết ở văn phòng	Thực hiện vào tháng 6 hàng năm, cập nhật đầu năm học hoặc khi có sự thay đổi nội dung liên quan.	Việc thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024.	

		trường, bảng tin của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.			
9	Mâm non Long Thạnh Mỹ	Công khai trên website của nhà trường. Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường; trong các kỳ họp liên tịch, họp Hội đồng sư phạm, họp Ban Đại diện cha, mẹ trẻ.	Công khai theo ngày, định kỳ hằng tháng, hằng quý, hằng năm. Đảm bảo đầy đủ, chính xác.	- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường; - Công khai thu chi tài chính; - Việc thực hiện và Báo cáo kết quả thực hiện công khai của năm học trước và Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024.	
10	Mâm non Bầu Trời Xanh 2	Công khai trên website của nhà trường. Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường; trong các kỳ họp liên tịch, họp Hội đồng sư phạm, họp Ban Đại diện cha, mẹ trẻ.	Thời điểm công khai là tháng 8 hàng năm, sơ kết học kỳ và cuối năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.	- Vào đầu tháng 8/2022 đã công khai cam kết chất lượng giáo dục; công khai thông tin cơ sở vật chất; công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của cơ sở giáo dục và công khai thông tin chất lượng giáo dục vào tháng 8 năm 2022.	

11	Mầm non Hồ Ngọc Cẩn	- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. - Niêm yết công khai tại nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét.	Thời điểm công khai là tháng 8 hàng năm, sơ kết học kỳ và cuối năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.	- Tháng 8/2022 đã công khai cam kết chất lượng giáo dục; công khai thông tin cơ sở vật chất; công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của cơ sở giáo dục và công khai thông tin chất lượng giáo dục vào tháng 8 năm 2022.	
12	Mầm non Bầu Trời Xanh 1	Công khai trên website của nhà trường. Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường; trong	Thời điểm công khai là tháng 8 hàng năm, sơ kết học kỳ và cuối năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.	- Vào đầu tháng 8/2022 đã công khai cam kết chất lượng giáo dục; công khai thông tin cơ sở vật chất; công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên	

		các kỳ họp liên tịch, họp Hội đồng sư phạm, họp Ban Đại diện cha, mẹ trẻ		của cơ sở giáo dục và công khai thông tin chất lượng giáo dục vào tháng 8 năm 2022.	
13	Mâm non Khôi Nguyên	Công khai trong các cuộc họp của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường vào đầu năm học Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường Niêm yết trên bản tin của nhà trường	Trong suốt năm học và điều chỉnh khi có thay đổi	Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế. - Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục - Công khai thu chi tài chính.	
14	Mâm non Bình Minh 1	Công khai trên website của nhà Công khai thông qua họp phụ huynh học sinh, họp hội đồng nhà trường.	Thời điểm công bố vào cuối tháng 5 hàng năm, cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.	Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế. - Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục - Công khai thu chi	

		Công khai qua các báo cáo sơ kết, tổng kết.		tài chính.	
15	Mầm non Tuổi Đức	Công khai trên website của nhà Công khai thông qua họp phụ huynh học sinh, họp hội đồng nhà trường. Công khai qua các báo cáo sơ kết, tổng kết.	Thời điểm công khai: Tháng 9 (đầu năm học), tháng 03 và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai. Tháng 01 (sau sơ kết học kỳ I và tháng 6 (cuối năm học)	Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế. - Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục - Công khai thu chi tài chính.	
16	Tiểu học Đỗ Tấn Phong	- Công khai trên website của nhà trường: http://thdotanphong.hcm.edu.vn - Công khai thông qua họp phụ huynh học sinh, họp hội đồng nhà trường. - Công khai qua các báo cáo sơ kết, tổng kết.	- Thời điểm công khai: Tháng 9 (đầu năm học), tháng 01 (sau sơ kết học kỳ I và tháng 6 (cuối năm học), và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai.	- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế. - Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục - Công khai thu chi tài chính.	

17	Tiểu học Trường Thạnh	- Công khai trên website tại địa chỉ https://thtruongthanh.hcm.edu.vn. - Công khai phần mềm EnetViet - Công khai qua nhóm group zalo (Đại diện CMHS, lớp, nhóm BGH, nhóm Hội đồng tư vấn, nhóm Hội đồng sư phạm ...) - Công khai dán bảng tin hoạt động của các bộ phận. - Công khai thông qua các cuộc họp, Hội nghị cán bộ công chức.	Công khai từ tháng 6, 7 đối với công tác tuyển sinh, lựa chọn sách giáo khoa; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: cơ sở vật chất của nhà trường, Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên, Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế vào đầu năm học. Công khai chương trình, hoạt động giáo dục mà cơ sở giáo dục tuân thủ thực hiện vào cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm. Công khai thu chi tài chính: Đối với CMHS về mức thu vào đầu năm học và hàng quý, tổng kết cuối năm. Đối với tập thể sư phạm nhà trường đã công khai qua hội nghị cán bộ viên chức đầu năm, hằng tháng, quý, cuối năm tài chính.	+ Công khai đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 thực hiện chương trình 2018 + Công khai công tác tuyển sinh + Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: cơ sở vật chất của nhà trường, Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên. + Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế. + Công khai chương trình, hoạt động giáo dục mà cơ sở giáo dục tuân thủ thực hiện. + Công khai thu chi tài chính + Công khai kê tài sản của cán bộ quản lý.	
18	Tiểu học Tạ Uyên	- Niêm yết tại văn phòng nhà trường, trang web của đơn vị. - Thông qua	- Đầu năm học (tháng 9) - Cuối năm học (tháng 6) - Khi có yêu cầu.	- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế. - Công khai về các điều kiện đảm bảo	

		tại hội nghị viên chức, người lao động, họp hội đồng sư phạm, trong Đại hội Hội cha mẹ học sinh. - Tại phiên họp cha mẹ học sinh của các lớp.		chất lượng giáo dục - Công khai thu chi tài chính.	
19	THCS Trương Văn Ngu	- Công khai trên website của nhà trường: http://thcstruongvanngu.hcm.edu.vn - Niêm yết công khai tại nhà trường. - Công khai trong các kỳ họp CMHS.	Công khai vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) hoặc khi có thông tin mới hoặc thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.	- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế - Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở vật chất cơ sở giáo dục. - Công khai thu chi tài chính.	
20	THCS Trần Quốc Toàn	Công khai trên trang thông tin điện tử của trường https://thcstranquoctoanq9.hcm.edu.vn vào tháng 6 năm 2022. + Công khai trong buổi họp cha mẹ học sinh vào tháng 8 năm 2022.	Vào tháng 8 năm 2022, cuối học kỳ I, cuối năm học.	- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế - Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở vật chất cơ sở giáo dục. - Công khai thu chi tài chính	

		+ Niêm yết công khai tại Phòng Hội đồng trường.			
21	THCS Cát Lái	- Tổ chức công khai bằng hình thức niêm yết thông báo tại bảng tin, thông báo tại các cuộc họp Hội đồng sư phạm, cuộc họp cha mẹ học sinh và đăng lên trang web của nhà trường.	- Về cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục đăng tải và niêm yết thông báo từ ngày 17/2/2023. - Riêng dự toán thu chi tài chính 2023 thông báo và đăng tải ngay sau khi có quyết định phân bổ ngân sách 2023 của UBND Thành phố Thủ Đức. - Thời điểm công bố cập nhật đầu năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết công khai tại trường ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết, đảm bảo thuận tiện cho	- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế - Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở vật chất cơ sở giáo dục. - Công khai thu chi tài chính	

			cha mẹ học sinh xem xét.		
--	--	--	-----------------------------	--	--

II. Việc chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phòng Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Công văn 1362/GDDT ngày 28/8/2023 về việc thực hiện công khai tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các cơ sở giáo dục phải ban hành Quy chế công khai trước khi thực hiện và công khai trên trang web của trường. Việc công khai cần đảm bảo:

- + Đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.
- + Thông tin được công khai phải chính xác, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

III. Việc triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của các cơ sở giáo dục

Trách nhiệm của các cơ sở giáo dục

- Các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Phòng Giáo dục và Đào tạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và cơ quan chủ quản (nếu có) trước 30 tháng 9 hằng năm.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của cơ sở giáo dục.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây: Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên của cơ sở giáo dục và đào tạo. Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục và đào tạo đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét. Đưa lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục.

Nội dung công khai gồm:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.
2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.
3. Công khai thu chi tài chính.

IV. Đã kiểm tra các cơ sở giáo dục

1. Bậc học Mầm non

1.1. Trường mầm non Thạnh Mỹ Lợi

*** Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

- Đánh giá chất lượng giáo dục thực tế thông qua các mức độ về sức khỏe trẻ, mức độ năng lực hành vi trẻ sẽ đạt được, về chương trình chăm sóc giáo dục và các điều kiện nuôi dưỡng.

- Thường xuyên kiểm tra đánh giá về công khai công tác tuyển sinh, sĩ số học sinh của từng lớp.

- Thường xuyên kiểm tra việc công khai theo qui định của nhà trường thông qua việc khám sức khỏe cho trẻ, theo dõi biểu đồ, kết quả phát triển của trẻ thông qua các kênh.

- Kiểm tra công khai việc thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ thông qua các độ tuổi (thực hiện theo biểu mẫu 1 và 2).

*** Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở vật chất - tài chính cơ sở giáo dục:**

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo thông tư số 90/2018/TT-BCT ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

- Cơ sở vật chất: về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi bãi tập được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; tivi, nhạc cụ đồ chơi ngoài trời, bàn ghế đúng quy cách, các thiết bị khác, khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; tường rào bảo vệ trường.

- Các khoản chi theo từng năm học như: chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi tham quan học tập; mức thu nhập của giáo viên, CBQL (mức cao nhất, mức thấp nhất), chi thường xuyên, chi đầu tư sửa chữa, mua sắm.

- Kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội (đính kèm bảng thống kê, báo cáo chi tiết mẫu 3).

*** Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên**

- Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, tổng số CBCC, hình thức tuyển dụng theo NĐ 116 (biên chế, hợp đồng làm việc); các hình thức hợp đồng khác; trình độ đào tạo.

- Số lượng giáo viên, CBQL và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo. (đính kèm bảng thống kê, báo cáo chi tiết mẫu 4).

2 Kết quả thực hiện

*** Hình thức công khai:**

Các nội dung trên được công khai thông qua các hình thức:

Thông báo phổ biến thông qua các buổi họp hội đồng giáo dục, cha mẹ học sinh

Niêm yết công khai tại bản tin nhà trường

Công khai trên trang thông tin điện tử nhà trường.

Hàng tháng, hàng kỳ việc kiểm tra chất lượng học tập của học sinh được thông báo công khai trước tập thể: Thông báo kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra để tất cả mọi CB, GV đều nắm được năng lực của học sinh trong toàn trường, có đánh giá, rút kinh nghiệm, đưa ra biện pháp cụ thể.

Nhà trường đã triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong hội đồng nhà trường về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng và trách nhiệm về việc thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017, Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nắm chắc và đầy đủ về nội dung công khai, các hình thức công khai và thời điểm công khai theo quy định.

*** Thời điểm công khai:**

Tháng 8+ 9 (đầu năm học), tháng 5 (cuối năm học), tháng 01 (sau sơ kết học kỳ I) và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai cụ thể:

Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế: Tháng 9/2022 cuối HKI và tháng 5/2023

Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở vật chất - tài chính cơ sở giáo dục:

+ **Công khai CSVC: Tháng 8/2022**

+ **Công khai về tài chính:** Đặc biệt là công khai về các khoản đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh, thời gian hàng quý (3 tháng/lần) có niêm yết công khai trong văn phòng hội đồng trường và bản tin. (nếu có)

Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Tháng 8/2022.

*** Đã công khai các nội dung:**

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế
2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở vật chất - tài chính cơ sở giáo dục.
3. Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.
4. Việc thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024.

Nhà trường nghiêm túc thực hiện quy chế công khai của năm học 2022-2023. Trong quá trình thực hiện, nhà trường hiện chưa có tiếp nhận thông tin phản ánh nào về nội dung công khai.

Năm học 2023-2024 xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT và thành lập ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai và phân công nhiệm vụ các thành viên.

1.2. Trường Mầm non An Phú

Xây dựng Kế hoạch số 154/KH-MNAP ngày 20 tháng 10 năm 2022 về Kế hoạch năm học, thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

- Công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

- + Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục

- + Công khai thu chi tài chính

- **Kết quả thực hiện**

- + Hình thức công khai:

a. Công khai trong các cuộc họp của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường vào đầu năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật thường xuyên khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

b. Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố vào cuối tháng 5 hàng năm, cập nhật đầu năm học(tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

c. Đối với nội dung “Các khoản thu từ học sinh trong năm học 2022-2023 dự kiến cho năm học tiếp theo” phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh và niêm yết trên bản tin của nhà trường.

- **Thời điểm công khai:** Trong suốt năm học và điều chỉnh khi có thay đổi.

- Đã công khai các nội dung:**

Mẫu 1: Cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2022-2023.

Mẫu 2: Công khai chất lượng giáo dục mầm non thực tế, năm học 2022-2023.

Mẫu 3: Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2022-2023.

Mẫu 4: Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2022-2023.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước đạt kết quả tốt và tiếp tục xây dựng Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024.

- **Nhận xét, đánh giá:**

- + Ưu điểm: các thành viên trong cơ sở giáo dục, người xem đánh giá tốt nhà trường trong việc thực hiện công khai cam kết của cơ sở giáo dục về chất lượng giáo dục và công khai chất lượng giáo dục thực tế về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính.

- + Hạn chế: cơ sở vật chất xuống cấp, cần có kinh phí thực hiện sửa chữa, tu bổ đáp ứng nhu cầu chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Đề nghị: không có

1.3. Trường Mầm non Bình Thọ

- Đơn vị đã xây dựng Kế hoạch số 207/KH-MNBT ngày 18 tháng 10 năm 2022 về thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

- Những nội dung công khai trong Kế hoạch của đơn vị.

- * **Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:**

a. Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đạt được; Chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non do Bộ giáo dục ban hành; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ. (*Theo Biểu mẫu 01*).

b. Cam kết chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: Số trẻ trên nhóm, lớp; số trẻ học bán trú không vượt quá quy định; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học Chương trình chăm sóc giáo dục mầm non, có sự phân chia nhóm, lớp theo độ tuổi đúng quy định (*Theo Biểu mẫu 02*).

c. Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

d. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

*** Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:**

a. Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (*Theo Biểu mẫu 03*).

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (*Theo Biểu mẫu 04*).

Số lượng CBQL-GV-NV được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

*** Công khai thu chi tài chính**

a. Tình hình tài chính: Công khai theo các văn bản quy định hiện hành về dự toán ngân sách, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của cha mẹ trẻ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b. Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hằng tháng của Ban giám hiệu, giáo viên và nhân viên; Chi cho hoạt động chăm sóc giáo dục; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

c. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

d. Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

- Kết quả thực hiện

+ Hình thức công khai: Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường; trong các kỳ họp liên tịch, họp Hội đồng sư phạm, họp Ban Đại diện cha, mẹ trẻ.

+ Thời điểm công khai: Công khai theo ngày, định kỳ hằng tháng, hằng quý, hằng năm. Đảm bảo đầy đủ, chính xác.

+ Đã công khai các nội dung: Việc thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024.

- Nhận xét, đánh giá:

+ Ưu điểm:

Trong năm học qua việc thực hiện quy chế công khai trong hoạt động của nhà trường được thực hiện đầy đủ, tình hình dân chủ từng bước được nâng lên, nhận thức của cán bộ giáo viên, nhân viên có nhiều chuyển biến, đề cao trách nhiệm trong công việc, thực hiện tốt nội quy quy chế của nhà trường, nội bộ đoàn kết, không có trường hợp tiêu cực tham nhũng bị xử lý.

Việc thực hiện tốt quy chế công khai đã giúp cho quan hệ của cán bộ giáo viên, nhân viên với cha mẹ học sinh được tốt hơn.

+ Hạn chế:

Trình độ chuyên môn của Cán bộ quản lý chưa được nâng cao (thạc sĩ); Còn 04 giáo viên trình độ Cao đẳng sư phạm; 02 nhân viên bảo vệ chưa qua đào tạo; 01 giáo viên trình độ ngoại ngữ A và 01 giáo viên trình độ tin học A.

- Đề nghị: Không có

1.4. Trường Mầm non Hiệp Bình Chánh III

- Đơn vị xây dựng Kế hoạch số 190/KH-MNHBCIII, ngày 04 tháng 11 năm 2023 về thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

- Những nội dung công khai trong Kế hoạch của đơn vị.

*** Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:**

a. Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; Chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non do Bộ giáo dục ban hành; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ. (*Theo Biểu mẫu 01*).

b. Cam kết chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: Số trẻ trên nhóm, lớp; số trẻ học bán trú không vượt quá quy định; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học Chương trình chăm sóc giáo dục mầm non, có sự phân chia nhóm, lớp theo độ tuổi đúng quy định (*Theo Biểu mẫu 02*).

c. Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

d. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

*** Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:**

a. Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03).

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04).

Số lượng CBQL-GV-NV được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

*** Công khai thu chi tài chính:**

a. Tình hình tài chính: Công khai theo các văn bản quy định hiện hành về dự toán ngân sách, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của cha mẹ trẻ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b. Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hằng tháng của Ban giám hiệu, giáo viên và nhân viên; Chi cho hoạt động chăm sóc giáo dục; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

c. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

d. Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

- Kết quả thực hiện

+ Hình thức công khai: Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường; trong các kỳ họp liên tịch, họp Hội đồng sư phạm, họp Ban Đại diện cha, mẹ trẻ.

+ Thời điểm công khai: Công khai theo ngày, định kỳ hằng tháng, hằng quý, hằng năm. Đảm bảo đầy đủ, chính xác.

+ Đã công khai các nội dung: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường; công khai thu chi tài chính; việc thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024.

- Nhận xét, đánh giá:

+ Ưu điểm:

Nhà trường có các văn bản và sự hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục

Nhà trường đã ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai tại nhà trường. Năm học 2022- 2023 Ban chỉ đạo đã làm việc trách nhiệm và đạt được những hiệu quả nhất định.

Trong năm học qua việc thực hiện quy chế công khai trong hoạt động của nhà trường được thực hiện đầy đủ, tình hình dân chủ từng bước được nâng lên, nhận thức của cán bộ giáo viên, nhân viên có nhiều chuyển biến, đề cao trách nhiệm trong công việc, thực hiện tốt nội quy quy chế của nhà trường, nội bộ đoàn kết, không có trường hợp tiêu cực tham nhũng bị xử lý.

Việc thực hiện tốt kế hoạch công khai đã giúp cho quan hệ của cán bộ giáo viên, nhân viên với cha mẹ học sinh được tốt hơn.

+ Hạn chế:

Các thành viên trong ban chỉ đạo đều làm công tác kiêm nhiệm, do vậy đôi lúc chưa kịp thời trong việc chỉ đạo, giám sát việc thực hiện công khai.

- Đề nghị: Không có

1.5 Trường Mẫu Giáo Mai Tâm

Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 57/KH-MGMT ngày 15 tháng 10 năm 2022 về thực hiện Quy chế 03 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT

Những nội dung công khai trong Kế hoạch của đơn vị như sau .

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ đơn vị (Theo Biểu mẫu 01).

b) Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 02).

- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

Cơ sở vật chất: Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp

Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và viên: Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (nhân Theo Biểu mẫu 04)

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

- Công khai thu chi tài chính

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính.

Học phí và các khoản thu khác từ người học: Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

Công khai thực hiện gói hỗ trợ học phí theo thông tư 17 và tiền ăn trưa cho con công nhân làm trong khu chế xuất, khu công nghiệp theo nghị quyết 29.

- Nhận xét, đánh giá

+ Ưu điểm

Nhà trường thực hiện tốt quy chế 03 công khai theo Thông tư 36/2017/TT- BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật;

Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tập trung dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục

Thường xuyên tự kiểm tra thực hiện 03 công khai đầy đủ và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong ban bộ nhà trường thực hiện tốt quy chế công khai .

+ Hạn chế

Nhà trường nằm trong khu công nghiệp sòng Thần, khu chế xuất Linh Trung 2 phần đông là con công nhân nên việc hỗ trợ với nhà trường trong công tác xã hội hóa giáo dục chưa cao.

- Đề nghị: Không có

1.6 Trường Mẫu Giáo Linh Ân

Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 249/KH-MNLA ngày 13 tháng 10 năm 2022 về thực hiện Quy chế 03 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

Những nội dung công khai trong Kế hoạch của đơn vị như sau .

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở đơn vị (Theo Biểu mẫu 01).

b) Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 02).

c) Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia của nhà trường:

Nhà trường thực hiện Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục theo từng năm học có kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục, trong năm học 2022-2023 nhà trường thực hiện báo cáo tự đánh giá.

- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường:

- Cơ sở vật chất: Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp

Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

Công khai thu chi tài chính:

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính.

Học phí và các khoản thu khác từ người học: Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

Thực hiện theo công văn số 1476 /GDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức về việc triển khai lấy ý kiến phụ huynh học sinh năm học 2022-2023

Thực hiện theo công văn số 5707/UBND -GDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân, phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác và thực hiện các chế độ miễn giảm hỗ trợ chi phí học tập năm học 2022- 2023 của các cơ sở giáo dục và đào tạo

- Nhận xét, đánh giá:

+ Ưu điểm:

Nhà trường thực hiện tốt quy chế 03 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật;

Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tập trung dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục

Thường xuyên tự kiểm tra thực hiện 03 công khai đầy đủ và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong ban bộ nhà trường thực hiện tốt quy chế công khai

+ Hạn chế:

Phụ huynh của trường phần đông là công nhân, nên việc hỗ trợ với nhà trường trong công tác xã hội hóa chưa cao.

- Đề nghị: Không có

1.7 Trường Mẫu Giáo Ánh Hồng

Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 50/KH-MGAH ngày 15 tháng 10 năm 2022 về thực hiện Quy chế 03 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

Những nội dung công khai trong Kế hoạch của đơn vị như sau.

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ đơn vị (Theo Biểu mẫu 01).

b) Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 02).

- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường:

Cơ sở vật chất: Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp

Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04).Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

- Công khai thu chi tài chính

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính.

Học phí và các khoản thu khác từ người học: Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

Thực hiện theo công văn số 1476 /GDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức về việc triển khai lấy ý kiến phụ huynh học sinh năm học 2022-2023

Thực hiện theo công văn số 5707/UBND -GDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân, phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức về hướng dẫn thu , sử dụng học phí và các khoản thu khác và thực hiện các chế độ miễn giảm hỗ trợ chi phí học tập năm học 2022- 2023 của các cơ sở giáo dục và đào tạo

- Nhận xét, đánh giá:

+ Ưu điểm:

Nhà trường thực hiện tốt quy chế 03 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”.

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật;

Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tập trung dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục

Thường xuyên tự kiểm tra thực hiện 03 công khai đầy đủ và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong ban bộ nhà trường thực hiện tốt quy chế công khai

+ Hạn chế: Nhà trường nằm gần khu công nghiệp khu chế xuất phần đông là con công nhân nên việc hỗ trợ với nhà trường trong công tác xã hội hóa giáo dục chưa cao.

- Đề nghị: Không có

1.8 Trường MN Thế Giới Xanh TĐ

Đơn vị xây dựng Kế hoạch số 08/KH-MNTGXTĐ ngày 18 tháng 10 năm 2022 về thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

Những nội dung công khai trong Kế hoạch của đơn vị.

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ đơn vị (Theo Biểu mẫu 01).

b) Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 02).

- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03 - trong phụ lục của quy chế).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04 - trong phụ lục của quy chế). Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học.

- Công khai thu chi tài chính:

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính.

Học phí và các khoản thu khác từ người học: Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

- Nhận xét, đánh giá:

+ Ưu điểm: Trong năm học qua việc thực hiện quy chế công khai trong hoạt động của nhà trường có những chuyển biến tích cực, tình hình dân chủ từng bước được nâng lên, nhận thức của cán bộ giáo viên, nhân viên có nhiều chuyển biến, đề cao trách nhiệm trong công việc, thực hiện tốt nội quy quy chế của nhà trường, nội bộ đoàn kết, không có trường hợp tiêu cực tham nhũng bị xử lý.

Việc thực hiện tốt quy chế công khai đã giúp cho quan hệ của cán bộ giáo viên, nhân viên với phụ huynh học sinh được tốt hơn.

+ Hạn chế: Công tác khen thưởng trong thực hiện quy chế công khai chưa được tách riêng mà còn đánh giá chung với công tác khen thưởng của nhà trường, đoàn thể.

- Đề nghị: Tăng cường sự lãnh đạo chỉ đạo của các cấp lãnh đạo

1.9. Trường Mầm non Long Thạnh Mỹ

Đơn vị xây dựng Kế hoạch số 180/KH-MNLTM, ngày 15 tháng 8 năm 2022 về thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

Những nội dung công khai trong Kế hoạch của đơn vị.

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục của giáo dục mầm non thực tế, năm học 2022-2023

Cam kết chất lượng: Mức độ về sức khỏe mà trẻ em sẽ đạt được; mức độ về năng lực và hành vi mà trẻ em sẽ đạt được; chương trình chăm sóc giáo dục mà cơ sở giáo dục tuân thủ; các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục (*Biểu 01*);

Chất lượng giáo dục thực tế: Tổng số trẻ em toàn trường theo từng độ tuổi; số trẻ em được tổ chức ăn tại cơ sở; số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em (*Biểu 02*)

Kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: Kế hoạch tổ chức kiểm định, báo cáo tự đánh giá, cơ quan chủ quản đánh giá đạt chuẩn chất lượng giáo dục.

Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục mầm non, năm học 2022-2023

Cơ sở vật chất: về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng ADSL, tường rào bảo vệ trường (*Biểu 03*);

Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, tổng số cán bộ, giáo viên, hình thức tuyển dụng theo ND 161 (biên chế, hợp đồng làm việc; trình độ đào tạo (*Biểu 04*);

Số lượng giáo viên, CBQL và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

- Việc thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024.

Công khai thu chi tài chính.

Công khai Báo cáo dự toán ngân sách nhà nước phải được thực hiện chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được tổ chức cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (*nếu có*).

Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng quý, 06 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước cả năm được công khai chậm nhất là 05 ngày, kể từ ngày đơn vị báo cáo tổ chức cấp trên trực tiếp.

Vào đầu tháng 9/2022 đã công khai cam kết chất lượng giáo dục; công khai thông tin cơ sở vật chất; công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của cơ sở giáo dục và công khai thông tin chất lượng giáo dục vào cuối tháng 5 năm 2023 (*Biểu mẫu 1,2*).

Thường xuyên công khai việc thu, chi tài chính trong nhà trường, qua hội đồng sư phạm nhà trường.

- Nhận xét, đánh giá:

+ Nhà trường đã triển khai và thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục, Trường MN Long Thạnh Mỹ thực hiện nghiêm túc việc công khai theo quy định.

+ Ưu điểm: Việc thực hiện công khai của trường mầm non Long Thạnh Mỹ tạo phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thông tin được công khai tại vị trường mầm non Long Thạnh Mỹ và trên các trang thông tin điện tử theo quy định tại Quy chế này phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

+ Hạn chế:

Công tác khen thưởng trong thực hiện quy chế công khai chưa được tách riêng mà còn đánh giá chung với công tác khen thưởng của nhà trường, đảng, đoàn thể.

- Đề nghị: Không có

1.10. Trường Mầm non Bầu Trời Xanh 2

Đơn vị xây dựng Kế hoạch số 16/KH-MNLTM, ngày 25 tháng 8 năm 2022 về thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

Những nội dung công khai trong Kế hoạch của đơn vị.

Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục mầm non, năm học 2022-2023

a) Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo

- Công khai thu chi tài chính:

+ Đối với các nội dung dự toán năm ngân sách và quyết toán ngân sách, các nội dung thu-chi ngân sách và thu- chi khác theo tháng. Nhà trường thực hiện công khai đồng thời niêm yết công khai báo cáo tổng hợp hoạt động thu chi tài chính của đơn vị tại bảng thông báo vào tháng 12 hàng năm.

+ Đối với các nội dung công khai mức thu học phí và một số khoản thu theo thỏa thuận trong năm học; chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp miễn giảm học phí đối với con em nhân viên đang làm việc tại trường.

a) Học phí và các khoản thu khác từ người học:

- Công khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về thực hiện các khoản thu;
- Công khai mức thu học phí, và dự toán thu chi các khoản thu thỏa thuận.

b) Các khoản chi theo từng năm học:

Công khai dự toán và quyết toán các khoản chi chuyên môn, hội nghị, sửa chữa tài sản, mua sắm trang thiết bị phục vụ chăm sóc giáo dục trẻ.

- Việc thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024.

Nhà trường đã triển khai và thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, nhà trường thực hiện nghiêm túc việc công khai theo quy định.

Công khai cam kết chất lượng giáo dục của giáo dục mầm non thực tế, năm học 2022-2023

a) Cam kết chất lượng giáo dục: mức độ về sức khỏe, năng lực, hành vi mà trẻ em sẽ đạt được sau mỗi lớp học, chương trình giáo dục mà cơ sở tuân thủ, các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục của cơ sở giáo dục.

b) Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục thực tế: Công khai số trẻ em, số trẻ em học hai buổi/ngày, số trẻ em được tổ chức ăn tại cơ sở, kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em, số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi.

- Nhận xét, đánh giá:

Nhà trường đã triển khai và thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục, Trường MN Bầu Trời Xanh 2 thực hiện nghiêm túc việc công khai theo quy định.

+ Ưu điểm

Trong năm học qua việc thực hiện quy chế công khai trong hoạt động của nhà trường có những chuyển biến tích cực, tình hình dân chủ từng bước được nâng lên, nhận thức của cán bộ giáo viên, nhân viên có nhiều chuyển biến, đề cao trách nhiệm trong công việc, thực hiện tốt nội quy quy chế của nhà trường, nội bộ đoàn kết, không có trường hợp tiêu cực tham nhũng bị xử lý.

Việc thực hiện tốt quy chế công khai đã giúp cho quan hệ của cán bộ giáo viên, nhân viên với phụ huynh học sinh được tốt hơn.

+ Hạn chế:

Chưa thực hiện quy chế khen thưởng mà còn đánh giá chung với công tác khen thưởng của nhà trường.

- Đề nghị: Không có

1.11. Trường Mầm non Hồ Ngọc Cẩn

Đơn vị xây dựng Kế hoạch số 34/KH-MNLTMT, ngày 15 tháng 8 năm 2022 về thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

Những nội dung công khai trong Kế hoạch của đơn vị.

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục:

Cam kết chất lượng: Mức độ về sức khỏe mà trẻ em sẽ đạt được trong và sau năm học. Tuân thủ các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục theo quy định.

- Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

+ Cơ sở vật chất: Tuân thủ về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi, đồ dùng dạy học được tính bình quân trên một học sinh. tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp

+ Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên đều có chuyên môn và hình thức tuyển dụng theo ND 161 (biên chế, hợp đồng làm việc).

- Công khai thu chi tài chính

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về Quy chế công khai tài chính.

Học phí và các khoản thu khác từ học sinh.

Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Công khai danh sách học sinh được nhận kinh phí hỗ trợ học tập theo Nghị Quyết số 29/2021/HĐND ngày 19 tháng 12 năm 2021, học kỳ II năm học 2021 -2022.

Nhận xét, đánh giá:

Nhà trường đã triển khai và thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục, Trường MN Hồ Ngọc Cẩn thực hiện nghiêm túc việc công khai theo quy định.

+ **Ưu điểm:** Trường đã thực hiện quy chế công khai trong hoạt động của nhà trường cách tích cực, và được phổ biến rộng rãi cho phụ huynh. Quá trình nhận thức của cán bộ giáo viên, nhân viên từng bước đi lên và luôn biết đề cao trách nhiệm trong công việc, thực hiện tốt nội quy, quy chế của nhà trường. Việc thực hiện tốt quy chế công khai đã giúp cho quan hệ của cán bộ giáo viên, nhân viên với phụ huynh học sinh được tốt hơn.

+ **Hạn chế:** Một số phụ huynh còn hạn chế trong việc làm quen các công nghệ thông tin nên chưa nắm bắt được các thông tin từ phía nhà trường. Nhà trường cũng chưa đủ nhân lực để hỗ trợ các phụ huynh gặp khó khăn nên nhiều thông tin chưa được truyền tải đến phụ huynh.

- **Đề nghị:** Không có

1.13. Trường Mầm Non Khôi Nguyên

Trường Mầm non Khôi Nguyên xây dựng Kế hoạch số 30/KH-MNKN ngày 25 tháng 09 năm 2022 về Kế hoạch năm học, thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

Những nội dung công khai trong Kế hoạch của đơn vị như sau:

- Công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

Cam kết chất lượng giáo dục

Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế

- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:

Cơ sở vật chất

Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

- Công khai thu chi tài chính:

Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục

Học phí và các khoản thu khác từ người học

Các khoản chi theo từng năm học

- Nhận xét, đánh giá**+ Ưu điểm**

Nhà trường thực hiện công khai cam kết của cơ sở giáo dục về chất lượng giáo dục và công khai chất lượng giáo dục thực tế về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính.

+ Hạn chế

Đầu tư thêm cơ sở vật chất, cần có kinh phí thực hiện sửa chữa, tu bổ đáp ứng nhu cầu chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Đề nghị: Không có

1.14. Trường Mầm non Bầu Trời Xanh

Trường Mầm non Bầu Trời Xanh 1 xây dựng Kế hoạch số 21/KH-MNBTX1 ngày 27 tháng 10 năm 2022 về Kế hoạch năm học, thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

- Công khai về chất lượng giáo dục thực tế:

Sĩ số học sinh trong từng khối lớp, số học sinh nam, nữ từng lớp.

Kết quả công tác chăm sóc giáo dục các cháu; số trẻ SDD, dư cân, béo phì đã giảm so với đầu năm

Kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: Kế hoạch tổ chức kiểm định, báo cáo tự đánh giá..(đính kèm biểu mẫu 02)

- Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

Cơ sở vật chất: Về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi bãi tập được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng ADSL, tường rào bảo vệ trường...(đính kèm biểu mẫu 03)

Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, tổng số CB- VC và người lao động hình thức tuyển dụng theo NĐ 116 (biên chế, hợp đồng làm việc); các hình thức hợp đồng khác theo NĐ 111; trình độ đào tạo (đính kèm biểu mẫu số 04).

- Số lượng giáo viên, CBQL và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

- Công khai thu chi tài chính:

Tình hình tài chính của nhà trường:

Thực hiện công khai các quỹ có nguồn từ ngân sách Nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ.

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính về ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học:

Mức thu học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học và dự kiến 2 năm tiếp theo.

- Công khai các khoản chi theo từng năm học:

Chi lương, bồi dưỡng chuyên môn, hội họp, tham quan học tập; mức thu nhập của giáo viên, CBQL, chi thường xuyên, đầu tư sửa chữa, đầu tư xây dựng, mua sắm.

Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

Công khai kết quả thanh, kiểm tra và kết quả thực hiện nhiệm vụ trong từng năm học.

- Nhận xét đánh giá

+ **Ưu điểm:** các thành viên trong cơ sở giáo dục, người xem đánh giá tốt nhà trường trong việc thực hiện công khai cam kết của cơ sở giáo dục về chất lượng giáo dục và công khai chất lượng giáo dục thực tế về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính.

+ **Hạn chế:** cơ sở vật chất xuống cấp, cần có kinh phí thực hiện sửa chữa, tu bổ đáp ứng nhu cầu chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Đề nghị: không có

1.15. Trường Mầm non Bình Minh 1

Trường xây dựng Kế hoạch số 68/KH-MNBM1 ngày 12 tháng 10 năm 2022 về Kế hoạch năm học, thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

Nhà trường đã thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội dung công khai theo Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo Thông tư số:36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

Cam kết chất lượng giáo dục: (biểu mẫu 1)

+ Mức độ về sức khỏe, năng lực, hành vi mà trẻ đạt được sau mỗi nhóm lớp.

+ Thực hiện chương trình giáo dục theo qui định của Bộ Giáo dục - Đào tạo.

+ Các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của nhà trường.

- Công khai chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế (biểu mẫu 2)

+ Công khai số trẻ học bán trú tại trường, số trẻ khuyết tật học hòa nhập (nếu có).

+ Kết quả phát triển sức khỏe của từng trẻ theo định kỳ.

+ Số trẻ học chương trình chăm sóc, giáo dục theo qui định.

+ Số trẻ được phân chia theo nhóm tuổi.

- Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.

Cơ sở vật chất. Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng; sân chơi, bãi tập; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện sáng, tường rào bảo vệ... (biểu mẫu 3)

Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên (biểu mẫu 4).

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 02 năm tiếp theo.

- Công khai tài chính.

Thực hiện công tác công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính của Bộ Tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, đúng quy định của pháp luật.

- Nhận xét, đánh giá:

+ **Ưu điểm:** Các thành viên trong cơ sở giáo dục và phụ huynh đánh giá tốt nhà trường trong việc thực hiện công khai cam kết của cơ sở giáo dục về chất lượng giáo dục và công khai chất lượng giáo dục thực tế về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính.

+ **Hạn chế:** Do cơ sở vật chất của trường xây theo bản vẽ cũ chưa đáp ứng đủ các nhu cầu về sinh hoạt cũng như dạy học. nhà trường sẽ cố gắng tham mưu để có kinh phí thực hiện sửa chữa, tu bổ đáp ứng nhu cầu chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Đề nghị: không có

1.16. Trường Mầm non Tuệ Đức

Trường Mầm non Tuệ Đức xây dựng Kế hoạch số 89/KH-MNTĐ ngày 15 tháng 10 năm 2022 về Kế hoạch năm học, thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở đơn vị.

Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi.

+ Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

+ Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

+ Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp.

+ Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo.

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

- Công khai thu chi tài chính:

Tình hình tài chính của đơn vị:

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Nhận xét, đánh giá:

+ **Ưu điểm:** Các thành viên trong cơ sở giáo dục, người xem đánh giá tốt nhà trường trong việc thực hiện công khai cam kết của cơ sở giáo dục về chất lượng giáo dục và công khai chất lượng giáo dục thực tế về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính.

+ **Hạn chế:** Phụ huynh và học sinh không ổn định nên nhiều thông tin không được theo dõi liên tục.

- **Đề nghị:** Không có

2. Bậc học Tiểu học

- Gồm các trường TH Đỗ Tấn Phong, TH Trường Thạnh, TH Tạ Uyên.

2.1. Trường Tiểu học Đỗ Tấn Phong

Đơn vị xây dựng Kế hoạch số 305/BC-TH ĐTP ngày 21 tháng 8 năm 2023 về thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

Những nội dung công khai trong Kế hoạch của đơn vị.

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Biểu mẫu 05).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm (Biểu mẫu 06).

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (Biểu mẫu 07).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 08).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

- Công khai thu chi tài chính

a) Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế này.

b) Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

c) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

- Hình thức và thời điểm công khai

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời

- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hàng năm, cập nhật đầu năm học (tháng 9,10) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Công khai phổ biến trong Hội nghị viên chức ,người lao động đầu năm học, các cuộc họp của nhà trường.

- Công khai phổ biến trong các cuộc họp phụ huynh học sinh đầu năm học, cuối năm đối với nội dung “Các khoản thu trong năm học và dự kiến cho năm học tiếp theo” , niêm yết trên bảng tin của nhà trường theo thời gian đã quy định.

*** Việc thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024.**

+ Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2022-2023

Nhà trường tổ chức triển khai đầy đủ nội dung Quy chế thực hiện công khai và hệ thống văn bản liên quan đến toàn thể cán bộ, viên chức trong cuộc họp cơ quan.

Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc quy chế công khai với các hình thức phù hợp và thời điểm công khai đúng quy định. Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng theo yêu cầu thực hiện tốt công tác công khai.

+ Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024

Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tinh dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Công khai theo định hướng nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của cơ sở giáo dục trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

- Nội dung thực hiện công khai:

Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Biểu mẫu 05).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm (Biểu mẫu 06).

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: Về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi bãi tập được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng ADSL, tường rào bảo vệ trường (đính biểu mẫu số 07).

b) Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, tổng số CB-GV-NV, hình thức tuyển dụng theo ND 115/2020/ND-CP đối với viên chức và ND 111/2022/ND-CP đối với người lao động (biểu mẫu 8)

- Số lượng CBQL giáo viên, và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng.

Công khai thu chi tài chính:

- a) Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế này.
- b) Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.
- c) Chính sách học bổng, miễn -giảm và kết quả thực hiện trong từng năm học

Hình thức, địa điểm và thời điểm công khai

- Tổ chức công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trên trang Web của trường, các biểu mẫu công khai được niêm yết ở phòng Hội đồng giáo viên, bảng tin của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.
- Công khai thông qua họp phụ huynh học sinh, họp hội đồng nhà trường.
- Công khai qua các báo cáo sơ kết, tổng kết.
- Thời điểm công khai: Tháng 9 (đầu năm học), tháng 01(sau sơ kết học kỳ I và tháng 6 (cuối năm học),) và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai.

Thực hiện 4 kiểm tra:

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH Công đoàn cơ sở thường xuyên kiểm tra việc phân bổ ngân sách nhà nước cấp chi phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường, kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chi cho mua sắm dụng cụ phục vụ trong nhà trường, kinh phí chi cho việc mua bổ sung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên...
- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH Công đoàn cơ sở:
 - + Kiểm tra các khoản thu đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh nộp kịp thời về nhà trường tránh tình trạng để tồn đọng tại người thu.
 - + Kiểm tra về chi ngân sách, chế độ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).
 - + Kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ, theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm.

Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.
- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2022 - 2023 và Kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2023- 2024 trước 30/9/2023.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.
- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

- + Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.
- + Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.
- + Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Nhận xét đánh giá:

+ Ưu điểm:

Nhà trường quán triệt đầy đủ nội dung quy chế, kế hoạch thực hiện công khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong cuộc họp hội đồng sư phạm.

Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc quy chế công khai với các hình thức phù hợp và thời điểm công khai đúng quy định. Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng theo yêu cầu thực hiện tốt công tác công khai.

+ **Hạn chế:** Còn một số phụ huynh chưa quan tâm việc công khai của trường về chất lượng giáo dục thực tế nên chưa phối hợp với nhà trường trong công tác giáo dục học sinh, ảnh hưởng chất lượng giáo dục của trường vẫn còn học sinh chưa hoàn thành Chương trình lớp học.

+ Đề nghị: Không có

2.2. Trường Tiểu học Trường Thành

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 266 ngày 20 tháng 9 năm 2022 về thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

- Năm học 2023-2024 có Kế hoạch số 224 ngày 22 tháng 8 năm 2023 về thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

- Những nội dung công khai trong Kế hoạch của đơn vị.

- + Công khai đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 thực hiện chương trình 2018.
- + Công khai công tác tuyển sinh.
- + Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: cơ sở vật chất của nhà trường, Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.
- + Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.
- + Công khai chương trình, hoạt động giáo dục mà cơ sở giáo dục tuân thủ thực hiện.
- + Công khai thu chi tài chính.
- + Công khai kê tài sản của cán bộ quản lý.

- Kết quả thực hiện

+ Hình thức công khai:

- Công khai trên website tại địa chỉ <https://thtruongthanh.hcm.edu.vn>.
- Công khai phần mềm EnetViet
- Công khai qua nhóm group zalo (Đại diện CMHS, lớp, nhóm BGH, nhóm Hội đồng tư vấn, nhóm Hội đồng sư phạm ...).
- Công khai dán bảng tin hoạt động của các bộ phận.
- Công khai thông qua các cuộc họp, Hội nghị cán bộ công chức.

+ Thời điểm công khai:

Công khai từ tháng 6, 7 đối với công tác tuyển sinh, lựa chọn sách giáo khoa; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: cơ sở vật chất của nhà trường, Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên, Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế vào đầu năm học. Công khai chương trình, hoạt động giáo dục mà cơ sở giáo dục tuân thủ thực hiện vào cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm. Công khai thu chi tài chính: Đối với CMHS về mức thu vào đầu năm học. và hàng quý, tổng kết cuối năm. Đối với tập thể sư phạm nhà trường đã công khai qua hội nghị cán bộ viên chức đầu năm, hằng tháng, quý, cuối năm tài chính.

- Đã công khai các nội dung:

- + Công khai đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 thực hiện chương trình 2018
- + Công khai công tác tuyển sinh
- + Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: cơ sở vật chất của nhà trường, Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.
- + Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.
- + Công khai chương trình, hoạt động giáo dục mà cơ sở giáo dục tuân thủ thực hiện.
- + Công khai thu chi tài chính
- + Công khai kê tài sản của cán bộ quản lý
- Việc thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024.

Đã lập báo cáo công khai năm học 2022 - 2023. Đang xây dựng Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024.

- Nhận xét, đánh giá:

+ Ưu điểm:

Được hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra giám sát của phòng giáo dục và đào tạo thành phố Thủ Đức.

Tất cả thành viên hội đồng sư phạm nắm rõ mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ thực hiện các hoạt động. Nắm rõ các quyền lợi nghĩa vụ của bản thân trong nhà trường.

Nội bộ đơn vị đoàn kết tốt

Các nội dung hoạt động của nhà trường đều được công khai.

Đa số phụ huynh học sinh nắm được các nội dung công khai của nhà trường

+ Hạn chế:

Cơ sở vật chất nhà trường còn nhiều khó khăn như thiếu phòng học, thiếu phòng bộ môn, thiếu phòng chức năng.

Sĩ số học sinh quá cao, nên việc công khai cơ sở vật chất đầu năm nhất là về lớp học thường gặp nhiều câu hỏi phản ánh của phụ huynh.

Đôi khi việc công khai còn chưa kịp thời

- Đề nghị: được quan tâm xây dựng cơ sở vật chất, nhất là xây thêm phòng học. Tuyển dụng giáo viên hằng năm sớm trước khi khai giảng năm học.

2.3. Trường Tiểu học Tạ Uyên

Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 119/KH-THTU ngày 05 tháng 6 năm 2023 về thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

Nội dung công khai

+ Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

Cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2022 - 2023: Điều kiện về đối tượng tuyển sinh, chương trình giáo dục, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý; Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được (*Theo mẫu 05*).

+ Công khai thông tin chất lượng giáo dục tiểu học thực tế:

Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm (*Theo mẫu 06*).

Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia: Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

Kiểm định cơ sở giáo dục: Quyết định thành lập Hội đồng, kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá.

+ Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:

- Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục tiểu học: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (*Theo mẫu 07*).

- Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của cơ sở giáo dục tiểu học: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (*Theo mẫu 08*).

- Công khai thu chi tài chính

Tình hình tài chính của nhà trường: công khai tài chính theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC, ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số Điều Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai đối với các đơn vị dự toán, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Các khoản chi theo từng năm học như: chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi thường xuyên, chi đầu tư sửa chữa, mua sắm,...

Thông báo công khai danh sách học sinh được hỗ trợ chi phí học tập đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội năm học 2022-2023. (kèm theo danh sách)

- Kết quả thực hiện

Hình thức công khai

Niêm yết tại văn phòng nhà trường, trang web của đơn vị ;thông qua tại hội nghị viên chức, người lao động, họp hội đồng sư phạm, trong Đại hội Hội cha mẹ học sinh và tại phiên họp cha mẹ học sinh của các lớp.

Thời điểm công khai

- Đầu năm học (tháng 9)
- Cuối năm học (tháng 6)
- Khi có yêu cầu.

Đã công khai các nội dung

- Công khai cam kết chất lượng GD và chất lượng giáo dục thực tế

Công khai cam kết chất lượng *(Theo biểu mẫu 05)*.

Về điều kiện tuyển sinh vào lớp 1: 100% học sinh đủ 6 tuổi thuộc các khu phố trên địa bàn phường mà trường được phân công. Thực hiện tuyển sinh theo đúng quy định.

Thực hiện chương trình giảng dạy: 100% Gv đã thực hiện đúng, đủ theo phân phối chương trình của Bộ GD&ĐT

Cha mẹ học sinh thực hiện tốt việc phối hợp với nhà trường trong các hoạt động giáo dục cho học sinh của trường

- Về chất lượng giáo dục thực tế *(Theo biểu mẫu 06)*.

100% học sinh học 2 buổi/ngày.

Công khai kết quả bài kiểm tra và chất lượng giáo dục từng học kì cho PHHS biết. Nhà trường báo cáo kết quả học tập của học sinh trước Ban đại diện CMHS ở mỗi học kì đúng quy định.

Kết quả khảo sát chất lượng định kỳ, xét phẩm chất và năng lực của học sinh cuối năm học cũng đã được thông qua hệ thống bảng tin nhà trường một cách kịp thời.

Tỉ lệ huy động học sinh lớp 1 đạt 100%; Phổ cập giáo dục đúng độ tuổi đạt tỉ lệ 100%; Tỉ lệ duy trì sĩ số đạt 100%; Hiệu suất đào tạo đạt tỉ lệ 100 %.

- Học sinh hoàn thành chương trình lớp học là 1039/1043 em, đạt tỉ lệ 99,62 %.; Tỉ lệ học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình bậc tiểu học 100%.

- 558 em HS hoàn thành Xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện, đạt 54%.

- 104em HS có thành tích vượt trội, tiến bộ vượt bậc, đạt 10,1%.

- 64 em HS đạt thành tích xuất sắc 5 năm liền

- 444 em HS khen thưởng các phong trào

- Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn Quốc gia.

Trường đạt Chuẩn chất lượng GD cấp độ 2, đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1 vào tháng 4/2023.

Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục *(theo biểu mẫu 07)*.

- Cơ sở vật chất.

Tổng diện tích khuôn viên trường 8844,3 m²; Diện tích sân bãi và giao thông nội bộ quanh trường: 4009,12 m². Trong đó: diện tích sân trường: 1.828,94 m²; diện tích giao thông nội bộ là 2.180,18 m². Trường có 51 phòng, trong đó: 30 phòng học và 21 phòng chức năng.

Cơ sở vật chất của nhà trường đảm bảo cơ bản theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT.

Khối phòng hành chính và các phòng học được trang bị đầy đủ các thiết bị để phục vụ công tác quản lý và đáp ứng yêu cầu dạy và học.

Năm học 2022 - 2023, trường có đủ 30 phòng/30 lớp học 2 buổi/ngày, bàn ghế đảm bảo kích cỡ, kiểu dáng; phòng học đủ ánh sáng, đảm bảo thoáng mát, sạch sẽ. Có đủ các phòng học bộ môn như phòng Âm nhạc, phòng Mỹ thuật, phòng học tin học, phòng học Tiếng Anh, phòng học nghệ thuật; Trang thiết bị riêng biệt cho các phòng học bộ môn đầy đủ. Phòng học được trang bị máy chiếu, ti vi lớn để phục vụ dạy và học. Trường trang bị đầy đủ đồ dùng dạy học tối thiểu đáp ứng tốt các hoạt động giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Giáo viên thường xuyên sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp.

Trường có hệ thống nước sạch, nhà vệ sinh sạch sẽ, thu gom rác an toàn, gọn gàng, đảm bảo vệ sinh môi trường. Công tác y tế được chú trọng, trong năm nhà trường đã kết hợp Trung tâm y tế tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho 100% học sinh vào tháng 10/2023, sau đợt khám có thông báo kết quả tới từng phụ huynh thông qua hồ sơ.

Thư viện nhiều năm liền đạt chuẩn thư viện xuất sắc.

- Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên (theo biểu mẫu 08).

Năm học 2022-2023, trường hiện có 03 cán bộ quản lý; 44 giáo viên/30 lớp (tỉ lệ 1,47 giáo viên/lớp) bao gồm: 30 giáo viên nhiều môn (trong đó 02 giáo viên thỉnh giảng hợp đồng); có 02 giáo viên dạy thể dục; 02 giáo viên dạy tin học (trong đó có 01 hợp đồng); 07 giáo viên dạy tiếng Anh (trong đó 05 giáo viên hợp đồng); 02 giáo viên dạy âm nhạc (trong đó có 01 hợp đồng). Trường có 01 giáo viên chuyên biệt kiêm nhiệm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh đã tốt nghiệp lớp đào tạo chức danh tổng phụ trách; trường có 14 nhân viên được phân công đảm bảo theo đề án vị trí việc làm, trong đó có 04 nhân viên là viên chức còn lại là hợp đồng: 01 nhân viên kế toán có trình độ cao đẳng, 01 nhân viên văn thư có trình độ trung cấp văn thư lưu trữ, 01 nhân viên thư viện kiêm thiết bị có trình độ trung cấp thư viện, 01 nhân viên y tế kiêm thủ quỹ có trình độ trung cấp y sĩ; 01 nhân viên công nghệ thông tin, 03 phục vụ, 03 bảo vệ, 3 nhân viên hợp đồng làm công tác bảo mẫu đáp ứng được các nhiệm vụ trong nhà trường

Chất lượng đội ngũ giáo viên: 40/43 giáo viên có trình độ đạt chuẩn (Đại học), trên chuẩn (Thạc sỹ): 01 GV.

Công khai thu chi tài chính

Nhà trường thực hiện đúng việc lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và cơ sở vật chất đúng theo quy định ; thực hiện nghiêm túc việc công

khai và định kỳ tự kiểm tra tài chính, tài sản theo quy định; quy chế chi tiêu nội bộ được bổ sung, cập nhật phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định hiện hành.

Nhà trường thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản theo quy định pháp luật, đúng mục đích, mang lại hiệu quả tốt trong việc tu bổ, mua sắm cơ sở vật chất để phục vụ các hoạt động giáo dục.

- Các khoản thu khác từ người học đều được thực hiện theo đúng quy trình, được thông báo công khai trên bảng tin, tại biên bản họp cha mẹ học sinh đầu năm.

- Các khoản chi như: chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi thường xuyên, chi đầu tư sửa chữa, mua sắm được xây dựng kế hoạch cụ thể chi tiết và thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ và thông qua Hội nghị Viên chức, người lao động đầu năm học đến 100% CB-GV-NV.

- Nhà trường đã miễn, giảm cho học sinh được hỗ trợ chi phí học tập đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

Việc thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024.

Nhận xét:

*** Ưu điểm:**

- Việc thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước đầy đủ nội dung theo các biểu mẫu, đúng thời điểm. Năm học 2022 - 2023, nhà trường đã thực hiện quy chế đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế. Thực hiện Quy chế 3 công khai đã nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục, để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật. Đồng thời thực hiện kiểm tra theo 4 nội dung về công tác tài chính, công tác chuyên môn.

- 100% CB-GV-NV tiếp tục được quán triệt nội dung Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Các thành viên trong ban chỉ đạo đã căn cứ Quy chế công khai để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính; đồng thời bảo đảm thời gian hoàn thiện báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, cha mẹ học sinh theo đúng trong kế hoạch.

Trường đã thực hiện công khai theo các biểu mẫu quy định và niêm yết để mọi người biết và theo dõi giám sát kể cả thông báo cho Hội đồng sư phạm giáo viên nắm nội dung này.

Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024: Ngay từ tháng 9 năm 2023, hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong ban chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung và thời điểm công khai theo quy chế.

*** Hạn chế:**

- Một số thành viên trong Ban chỉ đạo do kiêm nhiệm nên còn hạn chế về thời gian để thực hiện nhiệm vụ.

- **Đề nghị:** Không có

3. Bậc học THCS

3.1. Trường THCS Trương Văn Ngu

Đơn vị xây dựng Kế hoạch số 149/KH-THCSTVN ngày 05 tháng 9 năm 2022 về thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Theo Biểu mẫu 09).

b) Chất lượng giáo dục thực tế:

Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, học sinh nam/ học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số (Theo Biểu mẫu 10).

c) Xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia:

Kế hoạch xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục:

Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất:

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (Theo Biểu mẫu 11).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 12).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

Công khai thu chi tài chính:

a) Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:

Công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

b) Các khoản chi theo từng năm học:

Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị;

c) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

d) Kết quả kiểm toán (nếu có):

Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại Quyết định số 1562/QĐ-KTNN ngày 08 tháng 9 năm 2016 của Kiểm toán nhà nước ban hành Quy định về công khai kết quả kiểm toán, kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước;

e) Mức thu học phí và các khoản thu khác cho từng năm học và cả khóa học.

f) Các nguồn thu ngoài học phí:

Các nguồn thu từ các hợp đồng đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sản xuất, tư vấn và các nguồn thu hợp pháp khác.

g) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

Kết quả thực hiện:

+ Hình thức công khai:

- Công khai trên website của nhà trường: <http://thcstruongvanngu.hcm.edu.vn>
- Niêm yết công khai tại nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp CMHS.

+ Thời điểm công khai:

Công khai vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) hoặc khi có thông tin mới hoặc thay đổi nội dung liên quan.

Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

+ Đã công khai các nội dung:

Nhà trường đã triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, nhà trường thực hiện nghiêm túc việc công khai theo quy định.

Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Cam kết chất lượng giáo dục năm học 2022-2023 theo biểu mẫu 09.
- Chất lượng giáo dục thực tế năm học 2022-2023 theo biểu mẫu 10.
- Kiểm định cơ sở giáo dục: Nhà trường tiếp đoàn đánh giá ngoài của Sở Giáo dục và Đào tạo vào tháng 4/2023, kết quả đánh giá: đạt cấp độ 1.

Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Cơ sở vật chất của trường trong năm học 2022-2023 theo biểu mẫu 11.
- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên năm học 2022-2023 theo biểu mẫu 12.

Công khai thu chi tài chính:

- Công khai Quyết định số 11420/QĐ-UBND ngày 22/12/2022 của UBND thành phố Thủ Đức về giao chỉ tiêu dự toán thu, chi ngân sách năm 2023.
- Công khai Quyết định phê duyệt mua sắm trang thiết bị và sửa chữa tài sản công năm 2023.
- Công khai nâng lương trước niên hạn năm 2022 và niên hạn năm 2022, 2023.
- Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2022.
- Công khai quyết toán thu-chi ngân sách nhà nước năm 2022.
- Công khai tất cả các loại quỹ về thu-chi ngân sách, nguồn thu sự nghiệp, thu hộ-chi hộ.
- Công khai lương, phụ cấp và trợ cấp khác và các khoản thu nhập khác của CB-GV-NV hàng tháng.
- Công khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022.
- Công khai trang thiết bị của đơn vị trong hợp Liên tịch, hợp Chi bộ và Hội đồng nhà trường (khi có trang bị mới).

* Việc thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024.

Nhà trường báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2022-2023 và kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024 vào đầu năm học và trong Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023-2024.

Nhận xét, đánh giá:

Ưu điểm:

- Nhà trường triển khai đầy đủ kế hoạch thực hiện quy chế công khai của năm học 2022-2023 đến tập thể CB, GV, NV và phụ huynh học sinh.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Ban Thanh tra nhân dân giám sát việc thực hiện công khai của nhà trường.

Hạn chế:

Chưa thực hiện tuyên dương, khen thưởng đối với các cá nhân thực hiện tốt quy chế công khai.

Đề nghị: Không có

3.2. Trường THCS Trần Quốc Toản

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

Công khai cam kết chất lượng giáo dục

- Nhà trường thực hiện công khai điều kiện về đối tượng tuyển sinh; chương trình giáo dục; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, nội quy nhà trường trong đó nêu rõ yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

- Hình thức công khai:

+ Công khai trên trang thông tin điện tử của trường <https://thcstranquoctoanq9.hcm.edu.vn> vào tháng 6 năm 2022.

+ Công khai trong buổi họp cha mẹ học sinh vào tháng 8 năm 2022.

+ Niêm yết công khai tại Phòng Hội đồng trường.

- Công khai chất lượng giáo dục thực tế

Thực hiện đầy đủ các báo cáo số liệu học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm; số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp.

Công khai Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

Thực hiện kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục năm học 2022- 2023.

- Hình thức công khai: Công khai trên trang thông tin điện tử của trường <https://thcstranquoctoanq9.hcm.edu.vn>

- Công khai trong buổi họp Hội đồng sư phạm nhà trường vào cuối năm.

- Công khai trong buổi họp cha mẹ học sinh vào cuối học kì và cuối năm.

- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

- Trong năm học 2022 -2023 nhà trường thực hiện công khai cơ sở vật chất của trường với các nội dung: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng ăn ngủ cho học sinh bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định,

- Công khai về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo

- Hình thức công khai:

+ Công khai trong các buổi họp Hội đồng sư phạm nhà trường.
+ Công khai trong buổi họp cha mẹ học sinh đầu năm về tình hình đội ngũ và cơ sở vật chất nhà trường.

- Công khai thu chi tài chính

- Trong năm học 2022 – 2023 nhà trường đã thực hiện công khai các nội dung sau:
Công khai tình hình tài chính của nhà trường: Trường thực hiện công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính quản lý tài chính trong năm học 2022 – 2023 theo các văn bản quy định hiện hành về công khai.

Công khai các khoản chi trong năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi tham quan học tập trong nước; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/l học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với các trường hợp học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác trong năm học và dự kiến cho cả cấp học.

Hình thức công khai: niêm yết tại phòng Hội đồng trường.

- Kết quả thực hiện

Trong năm học 2022 – 2023, trường đã thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện đầy đủ các báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2022 – 2023.

- Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024: Xây dựng kế hoạch về thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT trong tháng 8 năm học 2023 – 2024 và triển khai đến tập thể sư phạm nhà trường cũng như cha mẹ học sinh và thực hiện các báo cáo theo quy định.

- Nhận xét, đánh giá:

*** Ưu điểm:**

Nhà trường thực hiện đầy đủ các nội dung công khai theo Thông tư 36/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Các hình thức công khai được thực hiện đa dạng nhằm đảm bảo thông tin đến đội ngũ sư phạm, cha mẹ học sinh kịp thời.

*** Hạn chế:**

Chưa thực hiện tuyên dương, khen thưởng đối với các cá nhân thực hiện tốt quy chế công khai.

- Đề nghị: Không có

3.3. Trường THCS Cát Lái

Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a. Cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện tuyển sinh, Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục tuân thủ, yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu về thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục cam kết phục vụ học sinh (như các loại phòng phục vụ học tập, thiết bị dạy học, tin học...), các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý, phương pháp quản lý của cơ sở giáo dục, kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được, khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

b. Chất lượng giáo dục thực tế: Công khai số học sinh chia theo hạnh kiểm, số học sinh chia theo học lực, tổng hợp kết quả cuối năm, số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, số học sinh được công nhận tốt nghiệp, số học sinh nam/số học sinh nữ, số học sinh dân tộc thiểu số.

c. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d. Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục:

a. Cơ sở vật chất: Số phòng học, Loại phòng học, Tổng số diện tích đất, Tổng diện tích sân chơi, bãi tập, Tổng diện tích các phòng, Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu, Tổng số máy vi tính đang sử dụng phục vụ học tập, Tổng số thiết bị đang sử dụng, Nhà bếp, Phòng nghỉ cho học sinh bán trú, Nhà vệ sinh, Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh, Nguồn điện (lưới, phát điện riêng), Kết nối internet (ADSL), Trang thông tin điện tử (website) của trường, Tường rào xây.

b. Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên : Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo.

Công khai thu chi tài chính:

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về việc ban hành sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn công khai đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán.

Kết quả thực hiện:

Hình thức công khai:

Tổ chức công khai bằng hình thức niêm yết thông báo tại bảng tin, thông báo tại các cuộc họp Hội đồng sư phạm, cuộc họp cha mẹ học sinh và đăng lên trang web của nhà trường.

Thời điểm công khai:

Về cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục đăng tải và niêm yết thông báo từ ngày 17/2/2023.

Riêng dự toán thu chi tài chính 2023 thông báo và đăng tải ngay sau khi có quyết định phân bổ ngân sách 2023 của UBND Thành phố Thủ Đức.

Thời điểm công bố cập nhật đầu năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết công khai tại trường ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết, đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét.

Đã công khai các nội dung:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

Cam kết chất lượng giáo dục (theo mẫu 09).

Chất lượng giáo dục phổ thông (theo mẫu 10).

Trường đã được công nhận đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 (tháng 05/2023).

Trường đón đoàn Đánh giá ngoài tháng 03/2023 và công nhận đạt Kiểm định chất lượng cấp độ 2 (tháng 04/2023).

- Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục:

Cơ sở vật chất (theo mẫu 11)

Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên (theo mẫu 12)

- Công khai thu chi tài chính

Thông báo công khai dự toán thu chi nguồn kinh phí ngân sách nhà nước năm 2022-2023.

Công khai quyết toán ngân sách năm 2022 của nhà trường.

Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Thông báo công khai danh sách trẻ được trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với trẻ thuộc diện được hưởng chính sách xã hội năm học 2022- 2023.

Nhận xét, đánh giá:*** Ưu điểm:**

Trong năm học qua việc thực hiện quy chế công khai trong hoạt động của nhà trường có những chuyển biến tích cực, tình hình dân chủ từng bước được nâng lên, nhận thức của cán bộ giáo viên, nhân viên có nhiều chuyển biến, đề cao trách nhiệm trong công việc, thực hiện tốt nội quy quy chế của nhà trường, nội bộ đoàn kết, không có trường hợp tiêu cực tham nhũng bị xử lý.

Việc thực hiện tốt quy chế công khai đã giúp cho quan hệ của cán bộ giáo viên, nhân viên với phụ huynh học sinh được tốt hơn.

*** Hạn chế:**

Công tác khen thưởng trong thực hiện quy chế công khai chưa được tách riêng mà còn đánh giá chung với công tác khen thưởng của nhà trường, đảng, đoàn thể.

- Đề nghị: không có

V. Nhận xét, đánh giá chung**1. Ưu điểm**

- Việc thực hiện quy chế công khai trong hoạt động của nhà trường có những chuyển biến tích cực, tình hình dân chủ từng bước được nâng lên, nhận thức của cán bộ giáo viên, nhân viên có nhiều chuyển biến, đề cao trách nhiệm trong công việc, thực hiện tốt nội quy quy chế của nhà trường, nội bộ đoàn kết, không có trường hợp tiêu cực tham nhũng bị xử lý.

- Việc thực hiện tốt quy chế công khai đã giúp cho quan hệ của cán bộ giáo viên, nhân viên với phụ huynh học sinh được tốt hơn.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Ban Thanh tra nhân dân giám sát việc thực hiện công khai của nhà trường.

- Các đơn vị đã thực hiện đầy đủ các nội dung công khai theo Thông tư 36/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Các hình thức công khai được thực hiện đa dạng nhằm đảm bảo thông tin đến đội ngũ sư phạm, cha mẹ học sinh kịp thời.

2. Hạn chế: Công tác khen thưởng trong thực hiện quy chế công khai chưa được tách riêng mà còn đánh giá chung với công tác khen thưởng của nhà trường, đảng, đoàn thể.

VI. Kiến nghị với các cơ sở giáo dục được kiểm tra.

Đề nghị các đơn vị sớm có giải pháp phù hợp để khắc phục những hạn chế nêu trên.

Nơi nhận:

- Phòng KT&KĐCLGD;
- Các Phó Trường phòng GDĐT Tp. Thủ Đức;
- Lưu: VT, MN, TH, THCS.

TRƯỞNG PHÒNG**Nguyễn Thái Vĩnh Nguyên**

